

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ОБНИНСКИЙ ИНСТИТУТ АТОМНОЙ ЭНЕРГЕТИКИ

– филиал федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования

«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

(ИАТЭ НИЯУ МИФИ)

ТЕХНИКУМ ИАТЭ НИЯУ МИФИ

Одобрено

УМС ИАТЭ НИЯУ МИФИ

Протокол №23.4 от 24.04.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

ОП 15. Основы предпринимательской деятельности

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

код, наименование специальности

уровень образования среднее профессиональное

Форма обучения

очная

Обнинск, 2023

Рабочая программа междисциплинарного курса ОП 15 «Основы предпринимательской деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программу составил:

Преподаватель Техникума ИАТЭ НИЯУ МИФИ Львова Анастасия Викторовна

Программа рассмотрена на заседании предметной цикловой комиссии специальностей 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и 13.02.11. Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования.

Протокол №2 от «07» апреля 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании Методического Совета Техникума
Протокол №2 от «07» апреля 2023 г.

Председатель ПЦК
_____ С.В. Маркелова
«07» апреля 2023 г.

Председатель Методического Совета
Техникума
_____ В.А. Хайрова
« 07 » апреля 2023 г.

Составитель программы
_____ (А.В. Львова)
«07» апреля 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
6. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ
9. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 15. Основы предпринимательской деятельности

название программы профессионального модуля

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

код, наименование специальности

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальностям
и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы

указываются профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС по специальностям

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

уметь:

- моделировать и корректировать предпринимательскую деятельность
- субъектов малого и среднего бизнеса;
- разрабатывать бизнес-план предприятия; определять стратегию
- открываемого бизнеса;
- оценивать конъюнктуру рынка;
- определять эффективность бизнеса.

знать:

- базовые определения, функции и задачи предпринимательства;
- сущность предпринимательской среды;
- историю развития предпринимательства в России;
- роль государства в развитии предпринимательской деятельности;
- различные способы создания предпринимательской организации;
- этапы организации собственного предприятия;
- механизм осуществления предпринимательской деятельности;
- этические нормы предпринимательской деятельности.

Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 58 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 58 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 10 часов;

учебной и производственной (по профилю специальности) практики – _____ часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Бухгалтер, бухгалтер, специалист по налогообложению, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванного ФГОС СПО.

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Тематический план дисциплины

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов дисциплины *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов
1	2	3	4	5	6	7
ПК 1.1 ОК 01-ОК11	Глава 1. Предпринимательство в России: организационные и экономические основы	5	5	-	-	1
ПК 1.1 ОК 01-ОК11	Глава 2. Общие положения о праве и норме права	9	9	-	-	1
ПК 1.1 ОК 01-ОК11	Глава 3. Право собственности и иные вещные права как основа осуществления предпринимательских отношений	7	7	-	-	1
ПК 1.1 ОК 01-ОК11	Глава 4. Предпринимательские отношения	5	5	-	-	1
ПК 1.1 ОК 01-ОК11	Глава 5. Основание возникновения предпринимательских отношений: возмездный договор	8	8	-	-	2
ПК 1.1 ОК 01-ОК11	Глава 6. Особенности осуществления отдельных договорных	14	14	-	-	2

	отношений в деятельности субъектов предпринимательства					
ПК 1.1 ОК 01-ОК11	Глава 7. Юридическая ответственность субъектов предпринимательства	5	5	-	-	1
ПК 1.1 ОК 01-ОК11	Глава 8. Защита прав предпринимателей в судебном порядке.	5	5	-	-	1
	Всего:	58	58	-	-	10

3.2. Содержание обучения по дисциплине

Наименование разделов дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Глава 1. Предпринимательство в России: организационные и экономические основы	1.1. Функции, способы, виды и формы осуществления предпринимательской деятельности	2	2
	1.2. Экономическая сущность предпринимательства	3	2
Глава 2. Общие положения о праве и норме права	2.1. Понятие «Право»	2	2
	2.2. Норма права и ее характеристики	2	2
	2.3. Источники права и субординация	2	2
	2.4. Правоотношение, правонарушение, юридическая ответственность	3	2
Глава 3. Право собственности и иные вещные права как основа осуществления предпринимательских отношений	3.1. Общие положения	2	2
	3.2. Возникновение, переход и прекращение права собственности	2	2
	3.3. Защита права собственности	3	2
Глава 4. Предпринимательские отношения	4.1. Содержание предпринимательских правоотношений	2	2
	4.2. Объекты предпринимательских отношений	2	
	4.3. Субъекты предпринимательских отношений	1	2
Глава 5. Основание возникновения предпринимательских отношений: возмездный договор	5.1. Общие положения о договорах	1	2
	5.2. Заключение договора	1	2
	5.3. Общие положения о договорных обязательствах	1	
	5.4. Способы обеспечения исполнения обязательств	2	2
	5.5. Условия признания договоров недействительности	2	2
	5.6. Изменение и прекращение договорных обязательств	1	2
Глава 6. Особенности осуществления отдельных договорных отношений в деятельности субъектов предпринимательства	6.1. Договоры купли-продажи	1	3
	6.2. Договоры аренды	2	3
	6.3. Договоры подряда	1	3
	6.4. Договоры возмездного оказания услуг	1	3
	6.4.1. Общие положения о договорах возмездного оказания услуг	1	3
	6.4.2. Транспортные договоры	1	3
	6.4.3. Договоры займа и кредита	2	3
	6.4.4. Договор франчайзинга (коммерческой концессии)	2	3

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.

4.2. Информационное обеспечение обучения

4.2.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная учебная литература: _____

б) дополнительная учебная литература: _____

(указывается список учебной литературы, имеющейся в фонде библиотеки или электронно-библиотечных системах, сформированных по согласованию с правообладателями, в соответствии с требованиями образовательных стандартов в части экзemplарности и степени новизны)

4.2.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)*

*- указывается адрес Интернет ресурса, его название и режим доступа (указывается список Интернет-ресурсов, которые необходимы для данной дисциплины, но отсутствуют в фонде библиотеки, ЭБС, не могут быть скачаны из Интернет в связи с нарушением авторских прав)

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся. Перечисляются дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам).

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты (освоенных компетенций)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Обработать бухгалтерские первичные	Все операции, которые связаны с поступлением или же выплатой	Устный и письменный

документы	денежных средств, должны быть заверены подписью руководителя организации, бухгалтером и прочими уполномоченными лицами	<i>опрос, диктант, практическая работа</i>
<i>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</i>	Распознавание сложных проблемных ситуаций в различных контекстах. Проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности. Определение этапов решения задачи. Определение потребности в информации и эффективное осуществление её поиска Выделение всех возможных источников нужных ресурсов, в том числе неочевидных. Разработка детального плана действий Оценка рисков на каждом шагу Оценка плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации предложение критерии оценки и рекомендаций по улучшению плана.	<i>Устный и письменный опрос, диктант, практическая работа</i>
<i>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</i>	Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач. Проведение анализа полученной информации, выделение в ней главных аспектов. Структурирование отобранной информации в соответствии с параметрами поиска. Интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности.	<i>Устный и письменный опрос, диктант, практическая работа</i>
<i>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</i>	Определение траектории личностного развития и самообразования в контексте требований современного общества	<i>Устный и письменный опрос, диктант, практическая работа</i>

<i>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</i>	Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач	<i>Устный и письменный опрос, диктант, практическая работа</i>
<i>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</i>	Грамотно устно и письменно излагать свои мысли с учётом социального и культурного контекста. Проявление толерантности в коллективе	<i>Устный и письменный опрос, диктант, практическая работа</i>
<i>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения</i>	Демонстрация поведения на основе общечеловеческих	<i>Устный и письменный опрос, диктант, практическая работа</i>
<i>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</i>	Соблюдение правил экологической безопасности	<i>Устный и письменный опрос, диктант, практическая работа</i>
<i>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</i>	Сохранение и укрепление здоровья посредством использования средств физической культуры	<i>Устный и письменный опрос, диктант, практическая работа</i>
<i>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</i>	Применение средств информатизации и информационных технологий для анализа философских проблем	<i>Устный и письменный опрос, диктант, практическая работа</i>
<i>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</i>	Эффективное использование документальных источников в философском контексте	<i>Устный и письменный опрос, диктант, практическая работа</i>
<i>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</i>	Осмысление предпринимательской деятельности как одного из путей решения социальных проблем	<i>Устный и письменный опрос, диктант, практическая работа</i>

	современного общества	
--	-----------------------	--

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определённой учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.	Темы докладов, сообщений
2.	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы	Задания для решения кейс-задачи
3.	И д.р.		

7. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Пример указаний по видам учебных занятий приведен в виде таблицы (данная информация присутствует в УМК дисциплины)

вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (<i>перечисление понятий</i>) и др.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (<i>указать текст из источника и др.</i>). Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.

Контрольная работа/индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат/курсовая работа	<i>Реферат:</i> Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата. <i>Курсовая работа:</i> изучение научной, учебной, нормативной и другой литературы. Отбор необходимого материала; формирование выводов и разработка конкретных рекомендаций по решению поставленной цели и задачи; проведение практических исследований по данной теме. Инструкция по выполнению требований к оформлению курсовой работы находится в методических материалах по дисциплине.
Практикум / лабораторная работа	Методические указания по выполнению лабораторных работ (<i>можно указать название брошюры и где находится</i>) и др.
Коллоквиум	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.
и др.	
Подготовка к экзамену (зачету)	При подготовке к экзамену (зачету) необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

9. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

9.1 Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по профессиональному модулю

Разработчики:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,